

**Poste : Agent de communication Lieu : Accra, Ghana**

**Voyage : 25 % Date de début : mai 2024**

Créée en 2011, l'Alliance Globale du Karité (AGK) est une association industrielle à but non lucratif basée à Accra, au Ghana. Nous comptons actuellement 844 membres dans 36 pays, dont des marques alimentaires et cosmétiques, des fournisseurs, des groupes de femmes et des organisations à but non lucratif.

Grâce à des partenariats public-privé, l'AGK promeut la durabilité de l'industrie, les pratiques et normes de qualité ainsi que la demande de karité dans les aliments et les cosmétiques. Nous mettons en œuvre les activités suivantes :



Qualité

- Formations de qualité pour les groupes de femmes sur la collecte, la transformation et le stockage des amandes
- Mise en œuvre des normes de qualité des amandes en collaboration avec les membres et les organismes de normalisation nationaux/régionaux
- Formation pour petites entreprises comprenant des ateliers de comptabilité, de marketing, d'emballage et de formulation



Promotion

- Conférences internationales annuelles en Afrique de l'Ouest, en Europe et aux États-Unis
- Exposition annuelle des marques de cosmétiques africaines
- Analyse des politiques internationales et plaidoyer pour supprimer les barrières commerciales
- Recherche sur les bienfaits du karité dans l'alimentation et les cosmétiques
- Développement des associations nationales africaines
- Engagement des consommateurs et des médias internationaux



Durabilité

- Mise en œuvre de lignes directrices multipartites pour des pratiques commerciales durables
- Projets de développement à grande échelle, y compris la construction d'entrepôts, les formations en développement commercial, les initiatives en matière de santé et de sécurité, la gestion des parcs, l'amélioration du matériel végétal et les projets pilotes de conservation.

Nous recrutons un(e) chargé(e) de communication talentueux et dynamique pour rejoindre notre équipe. Le candidat idéal sera passionné par la création de récits convaincants, adepte de l'utilisation de divers canaux de communication et engagé à faire progresser la mission de notre organisation grâce à des initiatives de communication stratégiques. Le candidat retenu fera partie de l'équipe de la chargée de communications.

## Tâches et responsabilités

- Développer des supports de communication et médiatiques attrayants et efficaces pour les canaux des réseaux sociaux et traditionnels
- Gérer et maintenir la présence d'AGK sur les réseaux sociaux, sur toutes les plateformes, y compris l'engagement communautaire et le suivi des analyses.
- Compiler et rédiger des newsletters, des blogs et des articles en garantissant que le contenu est précis et pertinent
- Rédiger des communiqués de presse et développer des dossiers de presse qui connectent les journalistes et les professionnels des médias aux activités de l'AGK
- Cultiver des relations avec les médias, les influenceurs et les parties prenantes pour assurer la couverture et les partenariats
- Créer des graphiques attrayants et de courtes vidéos
- Coordonner les efforts de communication interne pour assurer la cohérence des messages et l'alignement entre les départements
- Surveiller et analyser les mesures de communication pour mesurer l'efficacité des campagnes et des initiatives
- Soutenir la préparation des conférences de l'AGK, aider à l'organisation d'événements, d'ateliers, de webinaires et de réunions
- Travailler avec les chefs de projet pour organiser le matériel de communication afin de mettre en évidence les progrès, les résultats et les réalisations du projet.
- Développer des fiches d'information sur le projet et des « one pagers » engageants
- Fournir des contributions et des orientations au graphiste sur les publications et la production, soutenir la relecture et coordonner le contenu
- Assister aux visites et activités sur le terrain si nécessaire, en collectant le contenu (écrit, audio et visuel) pour les rapports ultérieurs
- Organiser, maintenir et sauvegarder le matériel de communication/bibliothèque de l'AGK : vidéos, photos, rapports, formulaires de consentement, etc.
- Responsable de la gestion quotidienne du site Web, y compris la production de contenu, les téléchargements et les mises à jour du site Web
- Fournir des analyses sur les réseaux sociaux, les sites Web, la presse et autres médias numériques sur tous les canaux de communication et recommander des adaptations pour atteindre les résultats cibles du projet.
- Suivre systématiquement les politiques de l'AGK et les meilleures pratiques de gestion de la qualité.
- Effectuer toute autre tâche assignée par la chargée de communications, ou de manière indépendante, qui est conforme à l'étendue du travail et aux exigences générales de l'AGK.

## Exigences

- Bilingue (anglais et français) est un MUST (maîtrise de l'expression orale et écrite)
- Baccalauréat en communications, marketing, journalisme ou domaine connexe

- Expérience avérée dans un rôle de communication, de préférence dans un environnement à but non lucratif, en entreprise ou en agence
- Excellentes compétences en communication écrite et verbale, avec un sens aigu du détail et de la précision
- Solides capacités de rédaction et d'édition, de photographie, d'interviews et de reportages avec la capacité d'adapter les messages à différents publics et canaux
- Maîtrise des outils de gestion des médias sociaux, des systèmes de gestion de contenu et des plateformes d'analyse
- Capacité à travailler sous pression et à gérer les demandes des parties prenantes et les calendriers de production avec des équipes diversifiées dans plusieurs zones géographiques.
- Solides compétences organisationnelles, multi-demandes, interpersonnelles, de communication et de travail en équipe
- Maîtrise de MS Office/Google Docs requise avec une expérience en conception graphique et en photo/vidéo préférée.
- Penseur créatif avec un esprit stratégique et une passion pour la narration
- Solides compétences interpersonnelles et capacité à collaborer efficacement avec des équipes interfonctionnelles

Si vous êtes un communicateur proactif et passionné par l'impact positif, nous serions ravis d'avoir de vos nouvelles ! Rejoignez-nous dans notre mission de créer un contenu convaincant, accrocheur et précieux. Postulez maintenant en soumettant votre CV et votre lettre de motivation à [msakyi@globalshea.com](mailto:msakyi@globalshea.com) avant le 17 mai 2024.